

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровский край

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

«05» июля 2012

№ 15П

О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета муниципального района имени Лазо на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии со статьями 174,174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета муниципального района имени Лазо на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

1.2. Методику планирования бюджетных ассигнований на 2013 год и среднесрочного финансового плана на 2014-2015 годы.

1.3. Заместителю начальника финансового управления - начальнику бюджетного отдела Пушистовой Л.В. довести данный приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального района имени Лазо от 04 июля 2011 года № 12-П «О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета муниципального района имени Лазо на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника бюджетного отдела Пушистова Л.В.

Начальник финансового
управления

Л.В. Матвеева

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
финансового управления
от «___» _____ 2012 г. №__

Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета
муниципального района на 2013 год и плановый
период 2014 и 2015 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период 2014 и 2015 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также подпунктом 1.2.3 Порядка составления проекта бюджета муниципального района, утвержденного постановлением главы муниципального района имени Лазо от 20 июня 2011 г. № 86, и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района (далее - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. В целях планирования бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств и главный администратор источников финансирования дефицита (далее – главный администратор бюджетных средств (ГАБС)) заполняет соответствующие предложения по объему и распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

ГАБС использует для планирования перечень муниципальных целевых программ муниципального района имени Лазо, утвержденный распоряжением главы муниципального района имени Лазо от 25.06.2012 № 747-р «Об утверждении перечня муниципальных целевых программ муниципального района имени Лазо».

ГАБС использует для планирования бюджетную классификацию, утвержденную Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. №180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» с применением по классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) дополнительных кодов, в том числе:

заработная плата с начислениями 241.1;

прочие 241.2;

коммунальные услуги 241.3.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом проекта муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном и текущем годах.

2. Порядок планирования бюджетных ассигнований и полномочия финансового управления и ГРБС

2.1. Финансовое управление администрации муниципального района имени Лазо (далее - финансовое управление) до 01 августа 2012 года доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального района (далее - ГРБС) форму для представления в финансовое управление расчетов распределения межбюджетных трансфертов по городским и сельским поселениям муниципального района.

2.2. ГАБС:

2.2.1. Организуют работу по планированию объемов бюджетных ассигнований на 2013 год и показателей среднесрочного финансового плана на 2014 - 2015 годы в сроки, установленные Графиком подготовки и представления в финансовое управление администрации муниципального района имени Лазо материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального района на 2013 год и среднесрочного финансового плана муниципального района на 2014 - 2015 годы (далее - График), утвержденным распоряжением главы муниципального района от 06.06.2012 № 690-р «Об организации работы по подготовке и представлению в финансовое управление администрации муниципального района имени Лазо материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального района на 2013 год и среднесрочного финансового плана муниципального района имени Лазо на 2014 - 2015 годы», и настоящим Порядком.

2.2.2. До 01 августа 2012 года ГАБС предоставляют в финансовое управление:

1) Предложения по бюджетным проектировкам на 2013 год и обоснования к ним (далее – Обоснования) в следующих формах:

- расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с муниципальным заданием (приложение 1 к порядку);
- расчет затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с муниципальным заданием без норматива (приложение 2 к порядку);
- расчет затрат без муниципального задания (приложение 3 к Порядку);
- расчет - обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (далее – НПО) (приложение 4 у Порядку);
- обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (приложение 4а к Порядку);

- расчет - обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение долгосрочных районных целевых программ (далее – ДРЦП) (приложение 5 к Порядку);

- расчет - обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение иных расходных обязательств (приложение 6 к Порядку);

- обоснование по планированию источников финансирования дефицита районного бюджета (приложение 7 к Порядку);

Свод объема бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района (приложение 8 к Порядку).

Приложения 1,2 заполняются ГРБС, осуществляющими планирование бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ) подведомственным МКУ, в отношении которых принято решение о формировании муниципального задания, а также подведомственным МБУ и МАУ, для которых утверждены соответствующие ведомственные перечни.

В отношении МКУ используются приложения 1 в случае, если ГРБС приняло решение об использовании нормативных затрат на оказание соответствующих услуг (выполнении работ) и нормативных затрат на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления МКУ.

При отсутствии в соответствующей сфере деятельности утвержденных порядков определения нормативных затрат, бюджетные проекторки для МКУ рассчитываются по форме согласно приложению 2 (по видам затрат).

Расчет затрат по приложениям 1,2 производится отдельно для каждого учреждения и по каждой услуге (работе), на оказание (выполнение) которой формируется муниципальное задание.

При подготовке расчетов для МБУ и МАУ по форме согласно приложению 1 по графе «КОСГУ в Росписи» указывается КОСГУ 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям».

Расчет бюджетных ассигнований по приложению 3 заполняется ГРБС, осуществляющими планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным МКУ, для которых утверждены соответствующие ведомственные перечни, но в отношении которых решение о формировании муниципального задания не принято.

Кроме того, приложение 3 используется ГРБС для планирования бюджетных ассигнований по иным субсидиям МБУ и МАУ (в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), за исключением иных субсидий, связанных с реализацией ДРЦП.

Расчет бюджетных ассигнований по приложениям 4, 4а заполняется и представляется ГРБС, осуществляющими планирование бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам.

Расчет бюджетных ассигнований по приложению 5 заполняется и представляется ГРБС, осуществляющими планирование бюджетных ассигнований по исполнению ДРЦП и должен быть согласован с отделом по

экономической политике комитета по управлению имуществом и экономической политике администрации муниципального района – координатором программы.

Расчет бюджетных ассигнований по приложению 6 заполняется и представляется ГРБС, осуществляющими планирование бюджетных ассигнований по расходам, которые в соответствии с настоящим порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований на 2013 год и среднесрочного финансового плана на 2013-2015 годы (далее методика) не включены в формы согласно приложениям 1,2,3,4,5.

Приложение 6 составляется по следующим видам бюджетных ассигнований:

- на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части бюджетных ассигнований, не относящихся к муниципальным услугам (работам), включенным в ведомственный перечень, в том числе на содержание органов местного самоуправления муниципального района и органов администрации муниципального района;

- на финансовое обеспечение осуществления бюджетными и автономными учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

- социального обеспечения населения (за исключением публичных нормативных обязательств);

- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- предоставление межбюджетных трансфертов (не включенных в ДРЦП);

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов судов судебной системы Российской Федерации.

Расчет бюджетных ассигнований по приложению 7 составляется и представляется органами местного самоуправления муниципального района, органами администрации муниципального района которые являются ГАИФД.

Обоснование объемов бюджетных ассигнований по приложению 8 является сводом бюджетных проектировок по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района. Данная форма формируется на основании расчетов бюджетных ассигнований в соответствии с приложениями 1- 6 и представляется всеми ГРБС.

К Обоснованиям, представляемым на бумажном носителе, прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка;

- копии документов (частей документов), отвечающих требованиям статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо имеющие разрешающую резолюцию главы муниципального района, являющиеся основанием для включения в Обоснование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств;

- гарантийное письмо ГРБС (в случае включения в Обоснование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания на их возникновение, установленные статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- согласованные с управлением проекты методик распределения межбюджетных трансфертов (в случае предполагаемых изменений нормативных правовых актов муниципального района), а также сверенные с городскими и сельскими поселениями муниципального района исходные данные для расчетов и расчеты общих объемов межбюджетных трансфертов местным бюджетам;

- расшифровки по статьям классификации операций сектора государственного управления;

- расшифровки по учреждениям и наименованиям дорогостоящего оборудования и/или основных средств (в случае включения в объем субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям затрат на их приобретение).

Пояснительная записка к Обоснованию должна содержать:

- причины отклонений показателей ожидаемого исполнения бюджета 2012 года от показателей бюджетной росписи 2012 года;

- пояснения динамики бюджетных ассигнований текущего года, а также бюджетных проектировок на 2013 год (в том числе по финансированию ДРЦП), в увязке с показателями, характеризующими выполнение муниципального задания;

- предложения по установлению условий предоставления средств из бюджета муниципального района для включения в проект решения о районном бюджете;

- объемы бюджетных ассигнований на 2013 год в части межбюджетных трансфертов, предусмотренных городским и сельским поселениям муниципального района на цели, связанные с подготовкой к проведению юбилейных мероприятий.

Гарантийное письмо должно содержать обязательство ГРБС о подготовке в срок до 1 октября 2012 года необходимого нормативного правового акта, соглашения и т.п., являющегося основанием для возникновения расходного обязательства.

При отсутствии гарантийного письма либо копии документов (частей документов), являющихся основанием для включения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, данные расходные обязательства не подлежат рассмотрению управлением и включаются в перечень несогласованных вопросов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Обоснования, а также иные документы, представляемые в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка на бумажном носителе, подписываются руководителем ГРБС или лицом, его замещающим.

2) Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) согласно приложению 9 к Порядку.

3) Проекты муниципальных заданий, разработанных в соответствии с Положениями утвержденными постановлениями главы муниципального района в сфере формирования и финансового обеспечения муниципального задания, с информацией о показателях, характеризующих выполнение муниципального задания в текущем году, а также прогнозируемые значения указанных показателей на 2013-2015 годы. Проекты муниципальных заданий предоставляются всеми ГРБС, составляющими расчет затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в ведомственные перечни.

4) Перечни подведомственных учреждений с указанием типов учреждений (казенные, бюджетные, автономные) по состоянию на 15 июля 2012 года согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

2.3. Финансовое управление:

2.3.1. В срок до 15 августа 2012 года анализирует представленные ГАБС Обоснования, согласовывают или готовят к ним замечания (при необходимости проводят согласительные совещания).

При этом финансовое управление проверяет:

- полноту и правильность заполнения форм Обоснований в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- соответствие представленных показателей, расчетов и пояснений методикам, утвержденным нормативными правовыми актами муниципального района (в случае предполагаемых изменений нормативных правовых актов муниципального района – проектам методик), методическим указаниям финансового управления, доведенным одновременно с настоящим порядком, а также дополнительно отдельными письмами;

- обоснованность включения в Обоснования расходных обязательств в соответствии с требованиями статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличие копий документов (частей документов) и гарантийных писем (для принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- наличие и содержание документов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

При наличии замечаний к бюджетным проектировкам они возвращаются ГАБС на доработку. Замечания должны быть устранены в течение одного рабочего дня.

2.3.2. В срок до 23 августа 2012 года бюджетный отдел финансового управления консолидирует документы по бюджетным проектировкам на

2013 год и формирует проект функциональной и ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района.

2.4. Финансовое управление в течение 10 дней со дня рассмотрения главой муниципального района основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального района доводит до ГРБС предельные объемы бюджетных ассигнований на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов, а также методические указания по их распределению.

2.5. Одновременно, в этот же срок ГАБС:

2.5.1. Распределяют бюджетные ассигнования на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы и представляют уточненное приложение 8 подписанное руководителем ГАБС в финансовое управление с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.5.2. Заполняют показатели среднесрочного финансового плана на 2013-2015 годы в формах:

- расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с муниципальным заданием (приложение 11 к Порядку);
- расчет затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с муниципальным заданием без норматива (приложение 12 к настоящему Порядку);
- расчет затрат без муниципального задания (приложение 13 к порядку);

Расчет - обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (приложение 14 к порядку);

- расчет – обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение ДРЦП (приложение 15 к настоящему Порядку);
- расчет - обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение иных расходных обязательств (приложение 16 к Порядку);
- обоснование по планированию источников финансирования дефицита районного бюджета (приложения 17 к Порядку);

2.5.3. Представляют в финансовое управление Обоснования по форме согласно приложениям 11-18, настоящего Порядка подписанные руководителем ГАБС.

2.6. Особенности заполнения данных.

Заполнение данных осуществляется отдельно по следующим блокам:

- бюджетные проектировки на 2013год;
- бюджетные проектировки на 2014-2015 годы (среднесрочный финансовый план).

В рамках каждого блока заполнение данных производится отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса российской Федерации.

2.7. После заполнения всех вышеперечисленных форм Обоснований ГРБС заполняют форму РРО согласно приложению 19 и представляют в подписанную форму в финансовое управление в срок до 06 августа 2012 года.

В течение 10 дней со дня принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год ГРБС представляют РРО в финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению 20 с сопроводительным письмом руководителя.

Бюджетный отдел финансового управления проверяет представленные ГРБС РРО и в течение 5 дней обеспечивает свод РРО.

УТВЕРЖДЕН
приказом _____ начальника
финансового управления
от «___» _____ 2012 г. № _____

МЕТОДИКА
планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2013 год и
среднесрочного плана на 2014-2015 годов

1. Общие положения

1.1. При расчете бюджетных ассигнований используются следующие методы расчета на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

Нормативный метод – расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

К расходным обязательствам, объем которых определяется нормативным методом, относятся расходные обязательства, подразумевающие определение объема бюджетных ассигнований на основе нормативов.

Метод индексации – расчет объема бюджетных ассигнований путем увеличения объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на принятый коэффициент.

К расходным обязательствам, объем которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также иные расходные обязательства, подразумевающие определение объема расходов на основе коэффициентов увеличения (индексации) объемов расходных обязательств (частей расходных обязательств).

Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, паспорте целевой программы, условия займа, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

Иной метод – определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определение нормативного метода, метода индексации и планового метода.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

1.3. При планировании объемов бюджетных ассигнований на 2013 год ГРБС необходимо определить приоритеты и цели использования средств, в том числе ожидаемый эффект, и установить индикаторы, позволяющие отслеживать его достижения.

1.4. Необходимо провести инвентаризацию расходных обязательств в целях исключения затрат, не носящих первоочередной характер либо необязательных в текущей ситуации. Расходы, не связанные с конкретными положительными результатами, должны быть исключены.

Принятие новых расходных обязательств должно осуществляться только при условии и в пределах сокращения действующих расходных обязательств.

Все вышеперечисленное должно найти отражение в Обоснованиях бюджетных ассигнований.

2. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на 2013 год.

Объемы бюджетных ассигнований ГРБС, связанные с исполнением действующих расходных обязательств, прогнозируются исходя из ожидаемого исполнения за 2012 год (показатели сводной бюджетной росписи на 2012 год по состоянию на 01 июля 2012 года), а также с учетом настоящего раздела Методики.

2.1. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципального района, муниципальных служащих муниципального района, оплату труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рассчитываются в условиях действующего законодательства.

В дальнейшем подходы к увеличению на 2013-2015 годы фондов оплаты труда вышеуказанных категорий работников будут уточняться по мере принятия соответствующих решений.

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений федеральных законов от 24 июля 2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и от 24 июля 1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.2. Объемы бюджетных ассигнований на коммунальные услуги определяются с учетом прогнозируемого роста тарифов с 01 июля 2013 года:

2.2.1. на тепловую энергию:

- отпускаемую коммунальными предприятиями – 114,3%
- отпускаемую МУП «Хорская ТЭЦ» - 136,9%.

2.2.2. на электрическую энергию:

- отпускаемую дизельными электростанциями – 142,5%;
- отпускаемую ОАО «ДЭК» -110,0%

ГАБС осуществляет планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций (оказание муниципальных услуг) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями с учетом

необходимости ежегодного снижения объема фактически потребленных муниципальными учреждениями энергоресурсов на три процента, в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Экономия средств, достигнутая за счет дополнительного по сравнению с учтенным при планировании бюджетных ассигнований снижением потребления муниципальным учреждением энергоресурсов, используется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации для обеспечения выполнения функций (оказания муниципальных услуг) соответствующим учреждением.

2.3. Объемы бюджетных ассигнований на капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы предусматривается на уровне ожидаемого исполнения 2012 года с учетом коэффициента 0,3.

2.5. Объемы бюджетных ассигнований на питание рассчитываются исходя из ожидаемого исполнения за 2012 год.

2.6. Объемы бюджетных ассигнований на остальные виды расходов индексируются на коэффициент 0,9 к ожидаемому исполнению за 2012 год.

27. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций, транспортного, земельного налогов определяются исходя из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок с учетом 4-х сроков уплаты налогов.

2.8. Объемы бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части бюджетных ассигнований инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района, и объекты дорожного хозяйства планируются на основании единого перечня и плана работ, составленных в соответствии с Графиком, утвержденным распоряжением главы муниципального района от 06.06.2012 № 690-р «Об организации работы по подготовке и предоставлению в финансовое управление администрации муниципального района имени Лазо материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета на 2013 год и среднесрочного финансового плана муниципального района имени Лазо на 2014-2015 годы».

Общий объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района, финансируемых за счет средств районного бюджета, не должен превышать объема уточненных назначений на 01 июля 2012 года.

Объемы бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части расходов на содержание и бюджетные инвестиции в объекты дорожного хозяйства, рассчитываются в пределах объема уточненных назначений на 01 июля 2012 года.

2.9. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (в том числе на исполнение ПНО) рассчитываются нормативным методом, либо методом индексации, либо иным методом с учетом численности получателей.

2.10. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципального района имени Лазо устанавливающими соответствующие расходные обязательства.

2.11. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального района имени Лазо, договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения, обращения и погашения долговых обязательств муниципального района имени Лазо.

2.12. Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального района имени Лазо по возможным гарантийным случаям определяется в размере одной двенадцатой объема гарантированных обязательств, приходящихся на 2013 год по наибольшей по размеру муниципальной гарантии, предусмотренной в проекте Программы муниципальных гарантий муниципального района на 2013 год без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.13. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального района имени Лазо и их должностных лиц, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны района определяются отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района имени Лазо на основании поступивших и планируемых поступлений исполнительных документов.

2.14. При составлении Обоснований в расчет не включаются бюджетные ассигнования, учтенные в ходе формирования бюджета муниципального района на 2012 год, носящие единовременный характер, а также производимые за счет целевых средств краевого бюджета.

По решениям, реализация которых осуществляется в 2012 году не с начала года и должна быть продолжена в 2013 году, производятся соответствующие досчеты объемов финансирования до готовой потребности и расчеты на 2013 год.

2.15. Бюджетные ассигнования на выполнение расходных обязательств муниципального района, софинансируемых из краевого бюджета, рассчитываются в объеме, необходимом для их исполнения, в соответствии с настоящей Методикой.

2.16. Объемы бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, которые носят системный характер (юбилейные мероприятия, торжества) и не могут производиться за счет средств резервного фонда администрации муниципального района имени Лазо, должны

предусматриваться при формировании бюджета по соответствующей классификации расходов.

3. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на 2013 год.

Расходы ГРБС, связанные с исполнением принимаемых обязательств, формируются на основании нормативных правовых актов муниципального района, договоров и соглашений, заключенных от имени муниципального района (в том числе предполагающих изменение с увеличением объема бюджетных ассигнований действующих нормативных правовых актов муниципального района, договоров и соглашений), действие которых распространяется на очередной финансовый год.

Вновь принимаемые обязательства должны быть оформлены нормативными правовыми актами муниципального района в соответствии с требованиями части 1 статьи 85 Бюджетного кодекса российской Федерации.

4. Источники финансирования дефицита бюджета

Предоставление бюджетных кредитов бюджетам городских и сельских поселений муниципального района планируется с учетом требований статьей 93.2 и 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возврат кредитов на очередной год предусматривается на уровне не ниже плановых объемов предоставления бюджетных кредитов в предыдущем году.

4. Планирование бюджетных ассигнований на 2014 и 2015 годы

Методические указания по планированию (распределению) предельных объемов бюджетных ассигнований на плановый период, в том числе подходы к индексации материальных затрат, доводятся финансовым управлением в адрес ГАБС после рассмотрения главой муниципального района основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального района, проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и разногласий по отдельным показателям проекта районного бюджета.

Приложение 1
к Порядку планирования
бюджетных
ассигнований бюджета
муниципального района
на 2013 год и плановый период
2014 и 2015 годов

Наименование ГРБС
Наименование учреждения
Тип учреждения
Наименование услуги (работы)
Реквизиты НПА
Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац НПА
Дата вступления в силу НПА
Дата окончания действия НПА
Наименование муниципальной программы

РАСЧЕТ

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с муниципальным заданием

Бюджетная классификация					допкод	КОСГУ в росписи	2012 год ожидаемой исполнение, тыс.руб.	2013 год					2014 год			Сумма финансово го обеспечен ия выполнен ия муниципа льного задания на 2012 год, тыс.руб.	2013 год	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ				Затраты непосредственно связанные с оказанием услуг (работ)					Затраты на содержание имущества				Коррек тировка а (+,-) руб.	Сумма финансо вого обеспеч ения выполне ния муници пального задания с учетом коррек тировки, тыс.руб.
								Нормати в затрат на муницип альную услугу (работу), тыс.руб. на ед. услуги	Коэфф ициент индекс ации (%)	Нормат ив затрат на муници пальну ю услугу (работу) , тыс.руб. на ед.услуг и	Объем оказани я государ ственн ой услуги, ед.	Норматив но затраты на оказание муниципа льной услуги (выполнен ие работы), тыс.руб.	Нормат ивные затраты на содержа ние имуще ства, тыс.руб	Коэфф ициент индекс ации (%)	Норматив но затраты на содержани е имуще ств а, тыс.руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 9x10	12	13=11x12	14	15	16=14x15	17=13+16	18	19=17- 18

Приложение 2
к Порядку планирования
бюджетных
ассигнований бюджета
муниципального района
на 2013 год и плановый период
2014 и 2015 годов

Наименование ГРБС
Наименование учреждения
Тип учреждения
Наименование услуги (работы)
Реквизиты НПА
Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац НПА
Дата вступления в силу НПА
Дата окончания действия НПА
Наименование муниципальной программы

РАСЧЕТ

затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с муниципальным заданием без норматива

Бюджетная классификация					допкод	2012 год ожидаемое исполнение	Коэффициент индексации (%)	2013 год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ				Итого затрат на выполнение муниципального задания, тыс.руб.	Корректировка (+,-) тыс.руб.	Итого затрат на выполнение муниципального задания с учетом корректировки, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3
к Порядку планирования
бюджетных
ассигнований бюджета
муниципального района
на 2013 год и плановый период
2014 и 2015 годов

Наименование ГРБС
Наименование учреждения
Тип учреждения
Наименование услуги (работы)
Реквизиты НПА
Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац НПА
Дата вступления в силу НПА
Дата окончания действия НПА
Наименование муниципальной программы

РАСЧЕТ
затрат без муниципального задания

Бюджетная классификация					допкод	2012 год ожидаемое исполнение	Коэффициент индексации (%)	2013 год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ				Итого затрат без муниципального задания, тыс.руб.	Корректировка (+,-) тыс.руб.	Итого затрат без муниципального задания с учетом корректировки, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 4
к Порядку планирования
бюджетных
ассигнований бюджета
муниципального района
на 2013 год и плановый период
2014 и 2015 годов

Наименование ГРБС
Наименование ДКЦП
Реквизиты НПА
Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац НПА
Дата вступления в силу НПА
Дата окончания действия НПА
Наименование муниципальной программы

РАСЧЕТ

обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств

Бюджетная классификация					допкод	2012 год ожидаемое исполнение	Коэффициент индексации (%)	2013 год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ				Всего, тыс.руб.	Корректировка (+,-) тыс.руб.	Всего с учетом корректировки, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 4а
к Порядку планирования
бюджетных
ассигнований бюджета
муниципального района
на 2013 год и плановый период
2014 и 2015 годов

Обоснование объема бюджетных ассигнований
на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование ГРБС _____

Бюджетная классификация					допкод	2012 год ожидаемое исполнение	Численность получателей (чел.)			Расчет объема ассигнований		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ			фактическая за 2011 год	ожидаемая в 2012 году	планируемая на 2013 год	Размер социальной выплаты на 1 чел.	Коэффициен т индексации (%)	2013 год, всего, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель

ФИО

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение 5
к Порядку планирования
бюджетных
ассигнований бюджета
муниципального района
на 2013 год и плановый период
2014 и 2015 годов

Наименование ГРБС
Наименование ДКЦП
Реквизиты НПА
Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац НПА
Дата вступления в силу НПА
Дата окончания действия НПА
Наименование муниципальной программы

РАСЧЕТ

обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение долгосрочных районных целевых программ

Бюджетная классификация					допкод	2012 год ожидаемое исполнение	Коэффициент индексации (%)	2013 год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ				Всего, тыс.руб.	Корректировка (+,-) тыс.руб.	Всего с учетом корректировки, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель ФИО
Исполнитель: ФИО, телефон
Согласовано: Отдел экономической политики
комитета по управлению имуществом
и экономики администрации
муниципального района ФИО

Координатор программ ФИО

Начальник финансового управления
администрации муниципального района ФИО

Приложение 6
к Порядку планирования
бюджетных
ассигнований бюджета
муниципального района
на 2013 год и плановый период
2014 и 2015 годов

Наименование ГРБС
Реквизиты НПА
Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац НПА
Дата вступления в силу НПА
Дата окончания действия НПА
Наименование муниципальной программы

РАСЧЕТ

обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение иных расходных обязательств

Бюджетная классификация					допкод	2012 год ожидаемое исполнение	Коэффициент индексации (%)	2013 год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ				Всего, тыс.руб.	Корректировка (+,-) тыс.руб.	Всего с учетом корректировки, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 7
к Порядку планирования
бюджетных
ассигнований бюджета
муниципального района
на 2013 год и плановый период
2014 и 2015 годов

Наименование ГАИФД
Реквизиты НПА
Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац НПА
Дата вступления в силу НПА
Дата окончания действия НПА

ОБОСНОВАНИЕ
по планированию источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	2012 год	2013 год	Корректировка (+,-) тыс.руб.	2013 год Всего с учетом корректировки, тыс.руб.
		ожидаемое	проект		
1	2	3	4	5	6

Руководитель
Исполнитель: ФИО, телефон

ФИО

Координатор программ
администрации муниципального района

ФИНачальник финансового управления
ФИО

Приложение 8
к Порядку планирования
бюджетных
ассигнований бюджета
муниципального района
на 2013 год и плановый период
2014 и 2015 годов

СВОД

Объема бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов районного бюджета

Наименование ГРБС

Наименование	Бюджетная классификация					2012 год ожидаемое исполнение	2013 год проект	Темп роста
	глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

ФИО

Исполнитель: ФИО, телефон

Начальник финансового управления
администрации муниципального района

ФИО