

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 31 декабря 2017 г. № 564-пр

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных (муниципальных) услуг (работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийские базовые перечни), и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края (муниципальными правовыми актами Хабаровского края), в том числе при осуществлении переданных Хабаровскому краю полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Хабаровского края (далее – региональный перечень).

2. Формирование, ведение регионального перечня осуществляется органами исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленных сферах деятельности и (или) функции и полномочия учредителя подведомственных краевых государственных учреждений (далее – уполномоченные органы), с учетом предложений финансовых органов муниципальных образований края в соответствии с настоящим Порядком.

Утверждение регионального перечня осуществляется министерством финансов Хабаровского края в соответствии с настоящим Порядком.

3. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги (работы) включается следующая информация:

- 1) наименование государственной (муниципальной) услуги (работы);
- 2) код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, которому соответствует государственная (муниципальная) услуга (работа) (далее – код ОКВЭД);
- 3) указание на платность или бесплатность государственной (муниципальной) услуги (работы);
- 4) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги (работы);
- 5) содержание государственной (муниципальной) услуги (работы);

6) условия (формы) оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги (работы);

7) тип (типы) государственного(ых) (муниципального(ых) учреждения (ий) (бюджетное, автономное, казенное), которое(ые) вправе оказывать (выполнять) государственную (муниципальную) услугу (работу);

8) наименование показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги (работы), а также единицы их измерения;

9) наименование показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги (работы) (при установлении учредителем показателей, характеризующих качество), а также единицы их измерения;

10) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, края (муниципальных правовых актов края) (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), являющихся основанием для оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги (работы);

11) указание на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами относится оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы.

4. Уполномоченный орган формирует информацию, в том числе с учетом предложений финансовых органов муниципальных образований края, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, которая образует реестровую запись (далее также – реестровая запись), и направляет указанную информацию на утверждение в министерство финансов края в срок до 01 марта текущего года.

Финансовые органы муниципальных образований края в срок до 15 февраля текущего года направляют уполномоченным органам предложения о включении муниципальных услуг (работ), внесении изменений в региональный перечень, содержащие полную информацию о муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Министерство финансов края в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа реестровой записи принимает решение об утверждении реестровой записи либо об отказе в утверждении реестровой записи (с указанием причин отказа).

Решение об отказе в утверждении реестровой записи принимается министерством финансов края в случае отсутствия в нормативных правовых актах Российской Федерации, края, муниципальных правовых актах, указанных в реестровой записи, положений, являющихся основанием для оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) юридическим (физическим) лицам, либо в случае невключения информации (включения неполной информации), указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в реестровую запись и направляется уполномоченному органу в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6. Совокупность реестровых записей, утвержденных министерством финансов края, образует региональный перечень.

Региональный перечень утверждается министерством финансов края в срок до 20 марта текущего года.

7. Ведение регионального перечня осуществляется уполномоченным органом и включает в себя внесение изменений в региональный перечень путем формирования информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в связи с наступлением следующих событий:

а) принятие и (или) внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края (муниципальные правовые акты), являющиеся основанием для оказания государственной (муниципальной) услуги (выполнения работы);

б) изменение информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, за исключением подпункта 10 пункта 3 настоящего Порядка;

в) внесение изменений в общероссийские базовые перечни, влекущих за собой необходимость внесения изменений в региональный перечень.

Внесение изменений в региональный перечень в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта осуществляется уполномоченным органом не позднее тридцатого рабочего дня со дня принятия (изменения) соответствующих правовых актов.

Внесение изменений в региональный перечень в соответствии с подпунктами "б", "в" настоящего пункта осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

Финансовые органы муниципальных образований края направляют предложения о внесении изменений в региональный перечень в части муниципальных услуг (работ) уполномоченному органу в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующего события, предусмотренного настоящим пунктом.

8. Изменения, которые вносятся в региональный перечень в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, подлежат утверждению министерством финансов края в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае значительного объема изменений, вносимых (внесенных) в региональный перечень, министерством финансов края утверждается региональный перечень в новой редакции.

В целях настоящего Порядка под значительным объемом изменений вносимых (внесенных) в региональный перечень понимаются изменения, предусматривающие изменения более половины действующих реестровых записей.

9. В случае обнаружения в информации, включенной в реестровые записи, технических ошибок (описок, опечаток, грамматических ошибок либо иных подобных ошибок) их исправление осуществляется министерством финансов края в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных ошибок путем внесения изменений в реестровые записи.

Действие измененных в целях устранения технических ошибок реестровых записей начинается с даты начала действия реестровых записей, внесенных в региональный перечень, содержащих ранее эти технические ошибки.

10. Региональный перечень, в том числе внесенные в него изменения, размещаются министерством финансов края на официальном сайте для раз-

мещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
