



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**

**Хабаровского края**

**ПРИКАЗ**

24.11.2016 № 2227

г. Хабаровск

Об утверждении положения  
о коллегии министерства  
финансов Хабаровского края

7

В соответствии с Положением о министерстве финансов Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 23 января 2008 г. № 18-пр,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемое положение о коллегии министерства финансов Хабаровского края.

Заместитель Председателя Правительства  
края – министр

А.С. Кацуба

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
финансов Хабаровского края  
24.11.2016 № 22211

ПОЛОЖЕНИЕ  
о коллегии министерства финансов  
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Коллегия министерства финансов Хабаровского края (далее - коллегия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. В своей деятельности коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами коллегии являются:

2.1. Подготовка предложений по организации межбюджетных отношений с федеральным бюджетом и бюджетами муниципальных образований края.

2.2. Рассмотрение вопросов и выработка предложений по реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в крае и координация в этой сфере деятельности иных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления края.

2.3. Определение подходов:

к формированию межбюджетных отношений с муниципальными образованиями края на очередной финансовый год и плановый период;

к разработке прогноза консолидированного бюджета края на очередной финансовый год и плановый период;

рассмотрение вопросов деятельности министерства.

2.4. Рассмотрение вопросов, связанных с процессом формирования и исполнения краевого и местных бюджетов, осуществлением функций внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета края, выработка решений по указанным вопросам.

2.5. Подготовка предложений в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Хабаровского края, органы местного самоуправления Хабаровского края по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики.

2.6. Рассмотрение предложений иных исполнительных органов государственной власти края, органов местного самоуправления края, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии настоящим Положением.

### 3. Состав коллегии

3.1. Коллегия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов коллегии и секретаря.

3.2. Состав коллегии утверждается распоряжением Губернатора края по представлению заместителя Председателя Правительства края – министра финансов края. В состав коллегии могут входить заместители министра финансов края, начальники управлений, служб министерства финансов края, руководители финансовых органов городских округов и муниципальных районов края, иные лица.

### 4. Организация работы коллегии

4.1. Заседания коллегии проводятся не реже одного раза в год.

План заседаний коллегии на очередной год формируется секретарем коллегии на основании предложений членов коллегии, начальников управлений, служб министерства, руководителей финансовых органов городских округов и муниципальных районов края и утверждается председателем коллегии не позднее 10 ноября текущего года.

Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллегии.

4.2. Заседание коллегии ведет председатель коллегии либо по его поручению заместитель председателя коллегии.

4.3. Повестка заседания утверждается председателем коллегии с учетом предложений членов коллегии.

#### 4.4. Подготовка заседаний коллегии

4.4.1. Руководители управлений, служб министерства, представившие вопрос для включения в повестку, обеспечивают подготовку материалов (согласованный проект решения, список выступающих, список приглашенных, иные документы) для рассмотрения на заседании и представляют их секретарю коллегии за пять дней до даты заседания.

4.4.2. Состав лиц, приглашенных на заседание коллегии для участия в рассмотрении каждого конкретного вопроса, утверждается председателем коллегии по представлению руководителей управлений, служб министерства, осуществляющих подготовку вопроса к заседанию.

4.4.3. Секретарь коллегии направляет членам коллегии материалы к заседанию не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии осуществляет управление финансирования государственных органов края и административного обеспечения министерства.

4.6. Заседания коллегии являются открытыми для граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), обще-

ственных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в случаях, если выносимые на рассмотрение коллегии вопросы и принимаемые по ним решения не содержат сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа в порядке, установленном федеральным законом.

Информация о времени и месте проведения заседания коллегии размещается на официальном информационном интернет портале Хабаровского края [www.minfin.khabkrai.ru](http://www.minfin.khabkrai.ru) (далее – сайт) не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня заседания коллегии.

Запись лиц, желающих присутствовать на заседании коллегии, производится по телефону, указанному в информации о проведении заседания коллегии на сайте, и прекращается за десять дней до дня проведения заседания коллегии.

4.7. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегии и оформляются протоколом, который ведет секретарь коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии. Особое мнение членов коллегии, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к протоколу заседания коллегии.

4.8. Протокол заседания коллегии оформляется в течение трёх рабочих дней после заседания и подписывается председателем коллегии или его заместителем и секретарем коллегии.

4.9. Контроль за исполнением решений коллегии, а также сводную информацию об исполнении, осуществляет структурное подразделение, представившее вопрос для рассмотрения на заседании.

---