



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

Хабаровского края

ПРИКАЗ

06.07.2016 № 11911

г. Хабаровск

Об установлении дополнительных форм бюджетной отчетности на 2016 год, представляемых главными распорядителями, распорядителями, получателями средств краевого бюджета, и утверждении порядка их составления и представления

На основании пункта 5 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дополнительные формы бюджетной отчетности на 2016 год согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемый порядок составления и представления дополнительных форм бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями средств краевого бюджета.
3. Установить сроки представления главными распорядителями, распорядителями, получателями средств краевого бюджета дополнительных форм бюджетной отчетности в министерство финансов Хабаровского края в программном комплексе "Свод-Смарт":
 - на 1 октября 2016 года – до 20 октября 2016 года;
 - на 1 января 2017 года – до 10 февраля 2017 года.
4. Настоящий приказ применяется при составлении бюджетной отчетности, начиная с отчетности на 1 октября 2016 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления бюджетного учета и отчетности министерства финансов края Тринько Н.Н.

Заместитель Председателя Правительства
Хабаровского края – министр

А.С.Кацуба

Форма 0503191 с. 2

2. Сроки погашения дебиторской задолженности

Наименование показателя	Код стро- ки	Код счета бюджетного учета	Сумма
Сумма задолженности на отчетную дату, всего в том числе:	010	1 206 00 000	
со сроком погашения до конца текущего финансового периода (сюда)	020	x	
из нее по счетам учета:			
задолженность со сроками погашения: до 3-х лет	030	x	
из нее по счетам учета:			
от 3-х до 5 лет	040	x	
из нее по счетам учета:			
более 5 лет	050	x	
из нее по счетам учета:			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма

Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам

Форма по ОКУД
0503192

Дата
Глава по БК
по ОКПО
по ОКТМО

Коды
383

на " " 20 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств
Наименование бюджета

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб

Наименование показателя	Бюджетное обязательство				Дебиторская задолженность						Аналитическая информация						
	номер реестровой записи в реестре контрактов	номер	код по КОБК органа Федерального казначейства по месту регистрации	ИНН контрагента	сумма	номер счета бюджетного учета	на начало года		на конец отчетного периода		предельная дата завершения расчетов	плановая задолженность на конец следующего отчетного периода	причина возникновения задолженности		принимаемые меры по сокращению задолженности		
							всего	в том числе просроченная	всего	в том числе просроченная			код	пояснения	код	пояснения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<i>Итого по обязательству</i>																	
<i>Итого по обязательству</i>																	
<i>Итого по обязательству</i>																	
<i>Итого по обязательству</i>																	
<i>Итого по обязательству</i>																	
<i>Итого по обязательству</i>																	
<i>Итого по обязательству</i>																	
<i>Итого по обязательству</i>																	
<i>Итого по обязательству</i>																	
<i>Итого по обязательству</i>																	
ВСЕГО																	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономического подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Форма

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств
Нарисовать бюджет
Периодичность: кварталы, полгода
Единичное измерение: руб

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиарным организациям

на _____ 20__ г.

Форма по ОККУД

05031193

Дата
Главы по ОК
по ОКПО
по ОКТМО

по ОКЕН: 383

Правовое основание

(указать абзац, пункт, статью Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Наименование показателя	Бюджетное обязательство				сумма	номер счета бюджетного учета	Дебиторская задолженность				Аналитическая информация							
	номер	код по КОСГУ федерального бюджета по месту регистрации	ИНН контрагента	код ОКФС			на начало года	в том числе в периоде			на конец отчетного периода	сумма	предельная дата завершения расчетов	исковая задолженность на конец текущего отчетного периода	принятые меры по снижению задолженности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		
Итого по контрагенту (наименование)																		
Итого по обязательству																		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономического подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

на _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства финансов
Хабаровского края
от 06.07.2016 № 11911

ПОРЯДОК
составления и представления дополнительных форм бюджетной
отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями средств
краевого бюджета

При составлении и представлении дополнительных форм бюджетной отчетности руководствоваться Инструкцией о порядке составления и представления дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 марта 2016 г. № 15н, с учетом следующих особенностей.

1. Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (ф. 0503192) (далее – ф. 0503192) формируется получателями (главными распорядителями) бюджетных средств, если бюджетное обязательство возникло из государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, и остаток дебиторской задолженности по указанному обязательству составляет на отчетную дату более 10 млн. рублей.

При представлении ф. 0503192 в министерство финансов Хабаровского края показатели граф 2, 4, 5 не заполняются. В графе 3 отражается номер документа, на основании которого принято бюджетное обязательство. В графе 6 отражается сумма принятого бюджетного обязательства.

2. Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (ф. 0503193) (далее – ф. 0503193) формируется отдельно по видам субсидий, предоставляемых в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации вне зависимости от размера задолженности.

При представлении указанной формы в министерство финансов Хабаровского края в программном комплексе "Свод-Смарт" заполняется форма (ф. 0503193К), при этом, показатели граф 3, 4 не заполняются. В графе 2 отражается номер документа, на основании которого принято бюджетное обязательство. В графе 5 отражается сумма принятого бюджетного обязательства, в графах 8 и 12 – суммы средств, подлежащих возврату в краевой бюджет.
