

**МИНИСТЕРСТВО  
ФИНАНСОВ  
Хабаровского края**

Фрунзе ул., д. 72, г. Хабаровск, 680002  
Тел. (4212) 32-97-74. Факс (4212) 32-40-47  
E-mail: [priem@krfd.khv.ru](mailto:priem@krfd.khv.ru)  
ОКПО 02281055, ОГРН 1032700295550,  
ИНН/КПП 2700000176/272101001

Финансовые органы  
муниципальных районов и  
городских округов края

20.05.2013 № 10-16/1182

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О предоставлении планового реестра расходных обязательств

В соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации реестр расходных обязательств субъекта Российской Федерации и свод реестров муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, предоставляется в Министерство финансов Российской Федерации. Во исполнение указанного пункта необходимо предоставить плановый реестр расходных обязательств городского округа (муниципального района) и свод реестров расходных обязательств, входящих в состав муниципального района.

В соответствии с приказом министерства финансов Хабаровского края от 30 ноября 2007 года № 94П «О порядке предоставления реестров расходных обязательств муниципальных образований края» финансовый орган муниципального района обеспечивает формирование и предоставление свода реестров расходных обязательств городских и сельских поселений в министерство финансов края.

При заполнении форм реестров необходимо руководствоваться Порядком и Рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 7 сентября 2007 года №77н и от 19 апреля 2012 года №49н, а также рекомендациями министерства финансов края, направленными в адрес финансовых органов муниципальных районов и городских округов края 16 мая 2012 года, с дополнениями и изменениями к ним.

При заполнении формы планового реестра расходных обязательств муниципальных образований необходимо учесть следующие особенности.

Форма реестра расходных обязательств заполняется в программном комплексе «Свод – web» - «Работа со сводами» - «Формы РРО».

1. В поле программы необходимо установить параметры:

- «период» указать – 2014,
- «тип информации» - плановый.

2. В соответствующих графах необходимо указать:

1) в графах «Отчетный финансовый год. Запланировано» и «Отчетный финансовый год. Фактически исполнено» - данные бухгалтерского от-

чета за 2012 год с заключительными оборотами («утверждено» и «исполнено» соответственно);

2) в графе «Текущий финансовый год» - объемы бюджетных ассигнований на 2013 год, предусмотренные уточненной сводной бюджетной росписью (данные должны соответствовать данным бухгалтерского отчета на 01 мая 2013 года, по графе «утверждено»);

3) в графах «Очередной финансовый год» (2014 год), «Плановый период. Финансовый год+1» (2015 год), «Плановый период. Финансовый год+2» (2016 год) – необходимо использовать коэффициент роста (снижения) в соответствии со среднесрочным финансовым планом или прогнозом основных характеристик консолидированного бюджета соответствующей территории.

3. Заполнение граф «Наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации» и «Наименование и реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации» осуществляется путем выборки необходимого нормативного правового акта из соответствующего Справочника. Номер статьи, части, пункта, подпункта и абзаца необходимо указать самостоятельно.

Самостоятельное редактирование Справочника федеральных нормативных правовых актов и Справочника нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации не допускается. При необходимости дополнения указанных справочников отсутствующими нормативными правовыми актами Вам следует направить обращение о внесении сведений о соответствующих нормативных правовых актах в министерство финансов края (на адрес электронной почты - [smn@krfd.khv.ru](mailto:smn@krfd.khv.ru)).

4. Заполнение графы «Муниципальные правовые акты» осуществляется одним из двух способов: путем ручного ввода или путем выборки из предварительно созданного справочника местных нормативных правовых актов. Заполнение Справочника местных нормативных правовых актов выполняется финансовым органом муниципального образования самостоятельно.

При заполнении графы «Муниципальные правовые акты» необходимо обратить внимание на недопустимость указания Устава муниципального образования, решения о местном бюджете, договоров гражданско-правового характера и актов ненормативного характера.

Перед формированием Справочника местных нормативных правовых актов необходимо провести инвентаризацию действующей муниципальной правовой базы с целью недопущения указания правовых актов, утративших силу.

5. Все графы реестра расходных обязательств (включая графы «Наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации», «Наименование и реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации») заполняются в обязательном порядке.

Реестр расходных обязательств, сформированный в программном комплексе «Свод – web», принимается только в случае отсутствия ошибок

при прохождении проверки контрольных соотношений и проверки заполненных полей.

Обращаем внимание на изменение формы предоставления реестра расходных обязательств в части необходимости расшифровки всех разделов реестра. В связи с этим, рекомендуем при формировании реестра создавать новую форму, а не копировать заполненные формы из предыдущих периодов.

Дополнительно в форме таблицы в формате Excel необходимо предоставить расшифровку по отдельным расходным обязательствам в соответствии с прилагаемой формой.

Информацию необходимо предоставить в срок до 10 июня 2013 года в электронном виде (пояснительная записка и расшифровка отдельных расходных обязательств) – на адрес электронной почты [smn@krfd.khv.ru](mailto:smn@krfd.khv.ru).

Приложение: Расшифровка отдельных пунктов РРО на 1 л. в 1 экз.

Дополнения и изменения к методическим рекомендациям на 2 л. в 1 экз.

Заместитель министра

А.А. Мазур