



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

Хабаровского края

## ПРИКАЗ

14.12.2015 № 2157

г. Хабаровск

Об утверждении порядка  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи краевого  
бюджета

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.2 Положения о министерстве финансов Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 23 января 2008 г. № 18-пр, и в целях организации исполнения краевого бюджета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета.

2. Признать утратившим силу приказы министерства финансов Хабаровского края:

от 23 декабря 2013 г. № 198П "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета";

от 26 февраля 2014 г. № 27П "О внесении изменений в приказ министерства финансов Хабаровского края от 23 декабря 2013 г. № 198П "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета";

от 11 апреля 2014 г. № 68П "О внесении изменений в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 23 декабря 2013 г. № 198П";

от 12 августа 2014 г. № 138П "О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 23 декабря 2013 г. № 198П";

от 24 декабря 2014 г. № 195П "О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 23 декабря 2013 г. № 198П";

от 20 июля 2015 г. № 113П "О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета,

БП 010506

утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 23 декабря 2013 г. № 198П";

от 15 сентября 2015 г. № 155П "О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 23 декабря 2013 г. № 198П".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов края А.А. Мазура.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Заместитель Председателя  
Правительства края – министр

А.С. Кацуба

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a horizontal line and a diagonal stroke extending upwards and to the right.

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
министерства финансов  
Хабаровского края  
от 14.12.2015 № 2157

ПОРЯДОК  
составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, особенностями исполнения краевого бюджета в целях организации исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита краевого бюджета и устанавливает общие правила составления, ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета (далее - сводная роспись) и внесения изменений в нее.

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная роспись включает в себя:

1.1.1. Роспись расходов краевого бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов краевого бюджета (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи (государственной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расходов) и дополнительного кода.

1.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета.

1.2. Сводная роспись составляется министерством финансов края (далее - министерство) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать закону о краевом бюджете (далее - закон о краевом бюджете).

1.3. Основные этапы составления сводной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур.

1.3.1. Отдел организации составления и исполнения бюджета бюджетного управления министерства (далее - отдел организации составления и исполнения бюджета) не позднее чем за 3 дня до дня заседания Законодательной Думы края по рассмотрению проекта закона о краевом бюджете в третьем чтении доводит до главных распорядителей бюджетных средств краевого бюджета (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее - ГАИФД) уведомления о проектируемых годовых объемах бюджетных обязательств краевого бюджета в раз-

резе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи (государственной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расхода) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Уведомления о проектируемых годовых объемах бюджетных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита краевого бюджета подписывает заместитель министра финансов края, курирующий бюджетное управление, а в случае его отсутствия - заместители министра финансов края.

1.3.2. ГРБС и ГАИФД в течение пяти рабочих дней после получения уведомлений о проектируемых годовых объемах бюджетных обязательств обеспечивают формирование в автоматизированной системе (далее - Система) проектов бюджетных росписей путем свода проектов бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств, проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств и распределений бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, устанавливают соответствующий аналитический признак, подписывают проекты бюджетных росписей с помощью электронной подписи (далее - ЭП) и представляют их в отраслевые управления (отделы) министерства на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Проекты бюджетных росписей ГРБС составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи (государственной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расхода, относящихся к расходам бюджетов, дополнительный код), а проекты бюджетных росписей ГАИФД составляются в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета.

Отдел консолидированного бюджета и межбюджетных отношений министерства в течение трех рабочих дней после получения им уведомлений о годовых объемах бюджетных обязательств вводит в Систему проект бюджетной росписи по коду главы администратора 034 "Министерство финансов Хабаровского края".

Ввод распределений бюджетных ассигнований в Систему осуществляется в тысячах рублей с двумя десятичными знаками после запятой.

1.3.3. Отраслевые управления (отделы) министерства в течение двух рабочих дней со дня получения от ГРБС и ГАИФД проектов бюджетной росписи проверяют в Системе и на бумажном носителе соответствие представ-

ленных показателей закону о краевом бюджете.

В случае наличия замечаний к представленным проектам бюджетных росписей отраслевые управления (отделы) министерства забраковывают их в Системе с указанием причин. ГРБС и ГАИФД не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносят в Систему изменения в проекты бюджетных росписей и подписывают ЭП.

Для прошедших проверку проектов бюджетных росписей уполномоченные сотрудники управлений (отделов) министерства устанавливают в Системе аналитический признак о проверке документа управлением (отделом).

1.3.4. Отдел организации составления и исполнения бюджета в течение двух рабочих дней со дня проверки отраслевыми управлениями (отделами) и отделом консолидированного бюджета и межбюджетных отношений министерства проектов бюджетных росписей проверяет их в Системе на соответствие представленных показателей закону о краевом бюджете и имеет право заблокировать документы с мотивированным обоснованием.

Из прошедших предварительный контроль документов в Системе отдел организации составления и исполнения бюджета формирует сводную роспись на бумажном носителе и представляет ее на утверждение заместителю Председателя Правительства края - министру финансов края по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Заместитель Председателя Правительства края - министр финансов края в течение двух рабочих дней утверждает сводную роспись.

Отдел организации составления и исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней после утверждения сводной росписи:

1) устанавливает в Системе для проектов бюджетных росписей ГРБС и ГАИФД дату проводки и аналитический признак об утверждении документа отделом организации составления и исполнения бюджета;

2) формирует Уведомления о бюджетных ассигнованиях краевого бюджета, за исключением показателей по коду главы администратора 034 "Министерство финансов Хабаровского края", подписывает у заместителя министра финансов края, курирующего бюджетное управление, а в случае его отсутствия - у заместителей министра финансов края и доводит их до ГРБС и ГАИФД по форме в соответствии с приложениями № 4 и № 5 к настоящему Порядку.

1.3.5. Отдел консолидированного бюджета и межбюджетных отношений в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит на бумажных носителях до финансовых органов муниципальных образований края утвержденные показатели сводной росписи по коду главы администратора 034 в форме уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам по форме 0504817, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н.

1.3.6. ГРБС и ГАИФД по форме и в сроки, установленные Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, утвержденным приказом министерства, пред-

ставляют в отдел организации составления и исполнения бюджета на бумажном носителе утвержденные бюджетные росписи.

## 2. Лимиты бюджетных обязательств краевого бюджета

2.1. Лимиты бюджетных обязательств краевого бюджета (далее - лимиты) отдел организации составления и исполнения бюджета формирует в Системе в разрезе ведомственной структуры расходов краевого бюджета (кода раздела, подраздела, целевой статьи (государственной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расхода, дополнительного кода.

2.2. Лимиты на год формируются в Системе одновременно со сводной росписью на год.

Лимиты на год формируются в Системе из проектов бюджетных росписей ГРБС и утверждаются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты утверждает заместитель Председателя Правительства - министр финансов края. Лимиты на год должны соответствовать показателям сводной росписи, за исключением:

2.3.1. Расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, финансирование по которым осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС.

2.3.2. Источников финансирования дефицита краевого бюджета. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита краевого бюджета осуществляется на основании доведенных бюджетных ассигнований.

2.3.3. Лимитов бюджетных обязательств по расходам, по которым предоставление средств осуществляется в соответствии с законом о краевом бюджете в порядке, устанавливаемом Правительством края.

2.4. Сформированные в Системе лимиты в течение двух рабочих дней проходят предварительный контроль в управлениях (отделах) министерства на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и показателям сводной росписи. Ответственный сотрудник управления (отдела), курирующий данные расходы, устанавливает в Системе аналитический признак о проверке документа соответствующим отделом.

2.5. Отдел организации составления и исполнения бюджета в течение двух рабочих дней со дня проверки управлениями (отделами) и отделом консолидированного бюджета и межбюджетных отношений министерства лимитов проверяет и формирует в Системе Лимиты бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам и Уведомления о лимитах бюджетных обязательств краевого бюджета. Лимиты подписываются заместителем министра финансов края, курирующим бюджетное управление, а в случае его отсутствия - заместителями министра финансов края.

2.6. Лимиты доводятся до ГРБС не позднее двух рабочих дней после их

утверждения. Лимиты на год доводятся по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, до начала очередного финансового года.

2.7. В случае если предоставление средств из краевого бюджета в соответствии с законом о краевом бюджете осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством края, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня принятия нормативных актов Правительства края о порядке предоставления средств из краевого бюджета и их распределении информирует отраслевое управление (отдел) министерства о принятии вышеуказанных нормативных актов. Отраслевые управления (отделы) в течение пяти рабочих дней со дня получения от ГРБС информации о принятии соответствующего нормативного правового акта представляют в отдел организации составления и исполнения бюджета копию указанного акта либо докладную записку о его принятии, подписанную руководителем отраслевого управления (отдела). Отдел организации составления и исполнения бюджета формирует и доводит до ГРБС лимиты в соответствии с пунктами 2,4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

### 3. Ведение, изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета

3.1. Ведение сводной росписи по расходам и лимитов осуществляется министерством путем внесения изменений в показатели сводной росписи по расходам и лимитов.

Изменение в показатели сводной росписи по расходам и лимитов вносится министерством без внесения изменений в закон о краевом бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения краевого бюджета в следующих случаях:

3.1.1. Перераспределения бюджетных ассигнований по дополнительным кодам в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, разделу, подразделу, целевой статье (государственной программе и непрограммному направлению деятельности), группе, подгруппе вида расходов, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов краевого бюджета.

3.1.2. Изменения принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

3.1.3. Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

3.1.4. Изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества.

3.1.5. Перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление

бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда края) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

3.1.6. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства краевого бюджета.

3.1.7. Использования (перераспределения) средств резервного фонда Правительства края и использование резервного фонда Хабаровского края.

3.1.8. Распределения бюджетных ассигнований, зарезервированных по подразделу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» раздела «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» классификации расходов бюджетов, между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами края и непрограммными направлениями деятельности) и группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории края.

3.1.9. Экономии бюджетных ассигнований в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края.

3.1.10. Перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе.

3.1.11. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

3.1.12. Перераспределения бюджетных ассигнований по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований края на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов и муниципальных районов края в форме дотации на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в связи с отсутствием на 01 октября 2016 года заключенных соглашений между главными распорядителями средств краевого бюджета, осуществляющими предоставление субсидий, и органами местного самоуправления края – получателями субсидий.

3.1.13. Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имею-



щих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

3.1.14. Изменения кода целевой статьи бюджетной классификации по бюджетным ассигнованиям за счет средств краевого бюджета в связи с поступлением субсидий из федерального бюджета в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств.

3.1.15. Изменения типа краевых государственных учреждений и организационно-правовой формы краевых государственных унитарных предприятий.

3.1.16. Использования остатков средств краевого бюджета по состоянию на 01 января текущего года, а также остатков неиспользованных бюджетных ассигнований, источником формирования которых являются средства федерального бюджета целевого характера (включая бюджетные кредиты), безвозмездные поступления от юридических и физических лиц.

3.1.17. Исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) на территории края.

3.1.18. Изменения расходных обязательств края и (или) принятия нормативных правовых актов Губернатора края и Правительства края.

3.1.19. Изменения и (или) перераспределения объемов межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального бюджета, и иных безвозмездных поступлений.

3.1.20. Учета при исполнении краевого бюджета неиспользованных на 01 января текущего финансового года средств целевых межбюджетных трансфертов, имеющихся на счетах местных бюджетов.

3.1.21. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии субвенций, сложившейся в связи с прекращением осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и дальнейшим исполнением указанных полномочий органом исполнительной власти края.

3.1.22. Осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства края за счет экономии бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам края и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.1.23. Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств краевого бюджета на их содержание, между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами края и непрограммными направлениями деятельности) и группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с возмещением расходов на погребение в случае смерти государственного гражданского служащего, в том числе после выхода его на пенсию с гражданской службы.

3.1.24. Доведения федеральными органами исполнительной власти, которым утверждены в установленном порядке как главным распорядителям средств федерального бюджета лимиты бюджетных обязательств на предоставление межбюджетных трансфертов, полномочия по перечислению которых в краевой бюджет передаются Управлению Федерального казначейства по Хабаровскому краю, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

3.1.25. Увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов.

3.1.26. Фактического поступления средств, уплаченных заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе объектов регионального уровня, поступивших сверх объемов, утвержденных законом о бюджете.

3.1.27. Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Правительству края, между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами края и непрограммными направлениями деятельности) и группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с выплатой компенсации лицам, сокращенным с должностей государственной гражданской службы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за пятый и шестой месяцы со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, что в течение одного месяца после увольнения гражданский служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

3.1.28. Принятия Правительством края решения о распределении (передаче) бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение отдельных категорий граждан жилыми помещениями, между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами края и непрограммными направлениями деятельности) и группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.1.29. Увеличения бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам края и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии бюджетных ассигнований по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, предусмотренных на исполнение судебных актов судебных органов.

3.1.30. Сокращения предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям края в установленном порядке на основании реше-

ния министерства финансов края о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов.

3.1.31. Перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга края в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание государственного долга края.

3.1.32. Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету Правительства края по гражданской защите, между подразделами, целевыми статьями (государственными программами края и непрограммными направлениями деятельности) и группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с предоставлением единовременного пособия в возмещение вреда, причиненного жизни и (или) здоровью оперативным работникам Противопожарной службы Хабаровского края и спасателей.

3.1.33. Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в части расходов на приобретение особо ценного движимого имущества и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за указанными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем, между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами края) и группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.1.34. Перераспределения бюджетных ассигнований между государственными учреждениями края в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем средств краевого бюджета, на основании решения Правительства края о ликвидации, реорганизации государственных учреждений края, передаче краевого государственного имущества.

3.1.35. Перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита краевого бюджета в ходе исполнения краевого бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3.1.36. Использования средств в объеме остатка субсидий, предоставленных в 2015 году краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, образовавшегося в связи с недостижением установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), а также остатка субсидий указанным учреждениям на иные цели, в отношении которого в установленном порядке не подтверждено наличие потребности в направлении данных субсидий на те же цели в 2016 году.

3.1.37. Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных по государственной программе края «Доступная среда» на 2016 - 2020 гг. между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами),

видов, дополнительными кодами расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Ведение сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета осуществляется посредством внесения изменений в Системе в показатели сводной росписи по источникам в случаях, установленных 3.1.2, 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18, 3.7 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3.3. Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется по предложениям ГРБС и ГАИФД в следующем порядке:

3.3.1. ГРБС и ГАИФД в соответствии с основаниями, установленными п. 3.1, 3.2, 3.6 и п. 3.7 настоящего Порядка, формируют в Системе проект Справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета и (или) проект Справки об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета (далее - Справки) по форме, установленной приложениями № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

В Справке в основании для внесения изменений указывается конкретный подпункт п. 3.1, 3.2 или п. 3.6, 3.7 настоящего Порядка. Справка составляется в тысячах рублей с двумя десятичными знаками после запятой.

ГРБС и ГАИФД в сформированных в Системе Справках устанавливают соответствующий аналитический признак, подписывают ЭП и представляют в министерство в трех экземплярах вместе с письменным обращением об изменении сводной росписи и лимитов с обоснованием предлагаемых изменений (далее - обращение) на бумажном носителе. Справки должны быть оформлены шрифтом "Times New Roman" (размер шрифта не менее 12) без масштабирования. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям ГРБС и ГАИФД принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Обращение подписывается руководителем главного администратора бюджетных средств, утвердившим бюджетную роспись, либо лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем руководителя. В случае, если Справки предусматривают изменения утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ края, обращение должно быть согласовано с руководителем органа исполнительной власти края - ответственного исполнителя государственной программы края либо лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем руководителя.

ГРБС и ГАИФД несут ответственность за обоснованность внесенных изменений и соответствие их требованиям бюджетного законодательства

Российской Федерации. Справка представляется в министерство не позднее 10 дней со дня ее ввода в Систему.

В случае внесения изменений по "Межбюджетным трансфертам" ГРБС прикладывают распределение средств в разрезе муниципальных образований.

Подпункты 3.1.1 и 3.1.11 не применяются для изменения (перераспределения) бюджетных ассигнований, связанных с предоставлением субсидий краевым государственным бюджетным учреждениям и краевым государственным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга края, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон о краевом бюджете не допускается.

3.3.2. Сформированные в Системе Справки и представленный пакет документов (проекты Справок, обращения, распределения) проходят предварительный контроль в управлениях (отделах) министерства на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и показателям сводной росписи и лимитам.

Если обращения и (или) Справки не соответствуют установленным требованиям, управления (отделы) забраковывают в Системе Справки с указанием обоснованных причин. ГРБС и ГАИФД вносят исправления в Справки, подписывают ЭП и представляют на бумажном носителе в трех экземплярах в соответствии с п. 3.3.1 настоящего Порядка. Справки, забракованные и не прошедшие утверждение в отраслевых управлениях (отделах) министерства, должны быть удалены ГРБС и ГАИФД из Системы в течение трех дней.

Ответственный сотрудник управления (отдела), курирующий данные расходы, в течение пяти рабочих дней визирует Справки, прошедшие предварительный контроль, и представляет их на подпись начальнику управления (отдела) либо лицу, его замещающему. После подписания Справок ответственный сотрудник отдела устанавливает в Системе аналитический признак о проверке документа соответствующим отраслевым отделом, переводит в Системе Справки в соответствующий статус и передает подписанные Справки вместе с пакетом документов в отдел организации составления и исполнения бюджета.

В случае поступления, изменения и (или) перераспределения объемов межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета, и безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций, а также изменений и (или) перераспределений объемов межбюджетных трансфертов, предоставленных местным бюджетам, Справки, представленные в отдел организации составления и исполнения бюджета, должны быть завизированы начальником отдела консолидированного бюджета и межбюджетных отношений или лицом, его замещающим.

К Справкам по подпункту 3.1.13 настоящего Порядка, в части получения межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, должна быть пред-

ставлена в отдел организации составления и исполнения бюджета Выписка из реестра перечисленных поступлений (по форме 0531465 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"), к безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, имеющим целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, должны быть представлены документы, подтверждающие поступления средств (реестр перечисления поступлений или копия платежного поручение о поступлении средств).

К Справкам по подпункту 3.1.24 настоящего Порядка, в случае доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление межбюджетных трансфертов, по которым полномочия получателя средств федерального бюджета по перечислению в краевой бюджет передаются управлению федерального казначейства по Хабаровскому краю, должна быть представлена Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (по форме 0531759 Приказа Казначейства России от 29 декабря 2012 г. № 24н "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства").

Справки по подпункту 3.1.13 настоящего Порядка должны быть представлены для согласования в управление (отдел), курирующий данные расходы, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств или доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

Справки, предусматривающие изменения утвержденных бюджетных ассигнований в рамках государственных программ края, должны быть завизированы руководителем отраслевого управления, курирующим соответствующую государственную программу края в министерстве финансов края, или лицом, его замещающим.

3.3.3. При внесении изменений в бюджетную роспись по коду главы администратора 034 «Министерство финансов Хабаровского края» ответственный сотрудник отдела консолидированного бюджета и межбюджетных отношений представляет в отдел организации и исполнения бюджета Справки, подписанные начальником бюджетного управления или лицом его замещающим. К Справке прилагается письменное обоснование внесенных изменений за подписью начальника отраслевого управления (отдела), курирующего соответствующие расходы.

3.3.4. Отдел организации составления и исполнения бюджета в течение трех рабочих дней осуществляет контроль представленного пакета документов (проекты Справок, обращения, распределения) на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, показателям сводной росписи и лимитам, в случае несоответствия представленного пакета документов имеет право заблокировать документы и вернуть в управления (отделы) с мотивированным обоснованием в письмен-

ной форме, при соответствии пакета документов установленным требованиям начальник отдела организации составления и исполнения бюджета или лицо, его замещающее, ставит свою подпись на экземпляре Справки на бумажном носителе, остающемся в министерстве финансов края.

В случае если пакет документов соответствует установленным требованиям, ответственный сотрудник отдела организации составления и исполнения бюджета в течение трех рабочих дней, а в случае уточнения закона о краевом бюджете в течение пяти рабочих дней:

1) обеспечивает подписание Справок на бумажном носителе заместителем Председателя Правительства края - министром финансов края или заместителями министра финансов края;

2) проставляет в Системе в Справках дату проводки и аналитический признак об утверждении документа отделом организации составления и исполнения бюджета;

3) передает второй и третий экземпляры утвержденных Справок на бумажном носителе в отраслевые управления (отделы).

3.3.5. Отраслевые управления (отделы) в течение трех рабочих дней со дня получения подписанных Справок направляют второй экземпляр Справки на бумажном носителе в адрес ГРБС и ГАИФД. Третий экземпляр Справки управления (отделы) оставляют у себя.

3.4. В случае поступления средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в доход краевого бюджета сверх утвержденных законом о краевом бюджете ГРБС на основании платежных поручений о поступлении средств из федерального бюджета вводят в Систему Справки в соответствии с п. 3.3.1 настоящего Порядка.

3.5. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты при увеличении (уменьшении), а также использовании резервного фонда Правительства края и резервного фонда Хабаровского края отдел организации составления и исполнения бюджета министерства готовит в Системе Справки, устанавливает аналитический признак об утверждении отраслевым отделом, готовит Справку на бумажном носителе в трех экземплярах, подписывает у начальника бюджетного управления, заместителя министра финансов края, курирующего бюджетное управление. В случае отсутствия заместителя министра финансов края, курирующего бюджетное управление, - у заместителей министра финансов края, устанавливает дату проводки и аналитический признак, один экземпляр Справки направляет ГРБС и ГАИФД.

3.6. В случаях реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации ГРБС и ГАИФД изменение объемов ассигнований и лимитов производится в соответствии с п. 3.3.1 настоящего Порядка.

3.7. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов осуществляется на основании изменений в закон о краевом бюджете.

3.8. В случае принятия закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете ГРБС и ГАИФД в течение трех рабочих дней после принятия указанного закона вносят изменения в сводную роспись в соответствии с п. 3.3.1

настоящего Порядка.

3.9. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 27 декабря текущего года, за исключением объемов межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета.

3.10. Бюджетные ассигнования краевого бюджета и лимиты текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

#### 4. Составление и ведение сводной росписи и лимитов в случае, если закон о краевом бюджете не вступил в силу

4.1. В случае если закон о краевом бюджете не вступил в силу с 01 января текущего года, отдел организации составления и исполнения бюджета на основании статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца формирует в Системе бюджетные ассигнования и лимиты в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов в отчетном финансовом году, по форме приложения № 10 к настоящему Порядку и представляет на утверждение заместителю Председателя Правительства края - министру финансов края.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

4.2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, сформированные в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов в связи с принятием закона о краевом бюджете.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета

Уведомление  
о годовых проектируемых объемах бюджетных обязательств краевого  
бюджета  
на 20 \_\_ г.  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(главный распорядитель бюджетных средств)

1. Расходы

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма на год
ИТОГО						

2. Источники финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на год
1	2	3
ИТОГО		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Ответственный \_\_\_\_\_  
исполнитель      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета

Проект бюджетной росписи

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
на 20 \_\_ год

1. Расходы краевого бюджета

(тыс. рублей)

Наименование кодов классификации расходов бюджета Российской Федерации	Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации					Сумма на __ год
	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Дополнительный код	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

2. Источники финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на __ год
1	2	3
ИТОГО		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя  
Правительства края - министр  
финансов края

---

Сводная бюджетная роспись краевого бюджета  
на 20 \_\_ год

1. Роспись расходов краевого бюджета

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, показателей (по классификации)	Код ГРБС	Р З	ПР	ЦС	ВР	Допо лните льны й код	Сумма на __ год
ИТОГО							

2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита краевого  
бюджета

(тыс. рублей)

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета, наименование показателей (по классификации)	Код классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на __ год
1	2	3
ИТОГО		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета

Уведомление №  
о бюджетных ассигнованиях краевого бюджета  
на 20 \_\_ год  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма на __ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)      (должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Ответственный \_\_\_\_\_  
исполнитель                      (должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета

Уведомление №  
о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования  
дефицита краевого бюджета  
на 20 \_\_ год  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(главный администратор источников финансирования  
дефицита краевого бюджета)

(тыс. рублей)

Наименование классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на __ год
1	2	3
ИТОГО		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя  
Правительства края - министр  
финансов края

---

Лимиты бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам  
на 20 \_\_ год

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Дополнит ельный код	Сумма на год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета

Уведомление №  
о лимитах бюджетных обязательств краевого бюджета  
на 20 \_\_ год  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование показателей (по классификации)	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Дополнительный код	Сумма на год
1	2	3	4	5	7	8
ИТОГО						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный \_\_\_\_\_  
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета

Справка №  
об изменении сводной бюджетной росписи расходов краевого  
бюджета и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета  
по расходам  
на 20 \_\_ год

	Дата	Коды
Главный распорядитель Средств краевого бюджета		
Раздел, подраздел		
Целевая статья		
Единица измерения (тыс. рублей)		
Основание для внесения изменений _____ (пункт 3.1 настоящего Порядка)		

(закон, постановление, распоряжение)  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. №

Наименование вида расходов	ВР	Дополни- тельный код	Сумма изменений (+, -)
			на ____ год
1	2	3	4
ИТОГО			



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета

Справка №  
об изменении росписи источников внутреннего финансирования  
дефицита краевого бюджета  
на 20 \_\_ год

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита  
краевого бюджета

Единица измерения (тыс. рублей)

Основание для внесения \_\_\_\_\_

(пункт 3.2 настоящего Порядка, закон, постановление, распоряжение)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ №

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма изменений (+, -)
		на ____ год
1	2	3
ИТОГО		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя  
Правительства края - министр  
финансов края

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_

(месяц)

1. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета

(тыс. рублей)

Наименование показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма на месяц
ИТОГО						

2. Лимиты бюджетных обязательств  
по расходам краевого бюджета

(тыс. рублей)

Наименование показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма на месяц
ИТОГО						

3. Источники внутреннего финансирования краевого бюджета

(тыс. рублей)

Наименование классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на месяц
ИТОГО		