



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

Хабаровского края

ПРИКАЗ

Рд. 10. 2015 № 16711

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана краевого бюджета, а также прогнозирования кассовых разрывов, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 29 декабря 2010 г. № 149П

В целях приведения нормативного правового акта министерства финансов Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Порядок составления и ведения кассового плана краевого бюджета, а также прогнозирования кассовых разрывов, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 29 декабря 2010 г. № 149П, следующие изменения:

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.8 слова ""Бюджет-КС"" заменить словами ""Бюджет-Смарт"" и далее по тексту в соответствующих падежах.

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1 слова "(далее – закон о краевом бюджете)" заменить словами "(далее – Закон о краевом бюджете)".

2.2. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2:

слова "Управление доходов министерства финансов края (далее – управление доходов)" заменить словами "Управление доходов и финансового контроля министерства финансов края (далее – управление доходов и финансового контроля)" и далее по тексту в соответствующих падежах;

слова ""Бюджет-КС" (далее - программа)" – исключить.

2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. После утверждения министром финансов края, кассовый план краевого бюджета на финансовый год доводится отделом организации составления и исполнения бюджета до управления доходов и финансового контроля в течение одного рабочего дня."

2.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Утвержденный кассовый план на финансовый год с помесечной разбивкой по группе "налоговые и неналоговые доходы" в разрезе КБК управление доходов и финансового контроля доводит до главных администраторов доходов в бумажном виде за подписью заместителя министра финансов края - начальника управления доходов и финансового контроля, а в

случае его отсутствия за подписью заместителя начальника управления доходов и финансового контроля - начальника отдела налоговых доходов, или в электронном виде, подписанный электронной подписью (далее - ЭП)."

2.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Ведение кассового плана краевого бюджета на финансовый год осуществляется посредством внесения изменений в показатели утвержденного кассового плана на финансовый год в следующих случаях:

внесения изменений в Закон о краевом бюджете на текущий финансовый год, в части изменения основных характеристик краевого бюджета (доходы, расходы, источники финансирования краевого бюджета);

уточнения показателей в разрезе кодов доходов бюджетной классификации в пределах общей суммы доходов по группе доходов "налоговые и неналоговые доходы."

2.6. Во втором абзаце подпункта 2.8.2:

слова "управлением бюджетного учета, отчетности и финансового контроля" заменить словами "управлением бюджетного учета и отчетности" и далее по тексту в соответствующих падежах;

слова "Y:\ЗАДАЧИ МИНИСТЕРСТВА\ВЕДОМОСТИ\год\месяц" заменить словами "S:\ЗАДАЧИ МИНИСТЕРСТВА\ВЕДОМОСТИ\год\месяц."

2.7. Подпункт 2.8.3 изложить в следующей редакции:

"2.8.3. В случае уточнения показателей в разрезе кодов доходов бюджетной классификации в пределах общей суммы доходов по группе "налоговые и неналоговые доходы" изменения в кассовый план на финансовый год вносятся управлением доходов и финансового контроля, после чего формируется уточненный кассовый план краевого бюджета в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Порядка. Утвержденный кассовый план на финансовый год с помесечной разбивкой по группе "налоговые и неналоговые доходы" в разрезе КБК управление доходов и финансового контроля доводит до главных администраторов доходов в бумажном виде за подписью заместителя министра финансов края - начальника управления доходов и финансового контроля, а в случае его отсутствия за подписью заместителя начальника управления доходов и финансового контроля - начальника отдела налоговых доходов, или в электронном виде, подписанный ЭП."

3. В разделе 3:

3.1. Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.5. Управление доходов и финансового контроля проверяет представленные данные, вносит в программу данные, полученные на бумажном носителе, формирует свод данных по группе доходов "налоговые и неналоговые доходы" в разрезе КБК, проверяет и вносит уточнения в свод, проставляет дату ввода в действие и за 5 рабочих дней до начала очередного месяца представляет в бумажном виде в отдел организации составления и исполнения бюджета за подписью заместителя министра финансов края - начальника управления доходов и финансового контроля, а в случае его отсутствия за подписью заместителя начальника управления доходов и финансового кон-

троля - начальника отдела налоговых доходов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку."

3.2. В пункте 3.3:

в подпункте 3.3.1 слова "ЭЦП" заменить словами "ЭП";
дополнить подпунктом 3.3.3 следующего содержания:

"3.3.3. В случае нарушения сроков представления кассового плана по расходам на очередной месяц в отдел организации составления и исполнения бюджета ГРБС предоставляет сопроводительное письмо, объясняющее причины нарушения сроков представления кассового плана по расходам за подписью руководителя ГРБС, а в случае его отсутствия за подписью лица, его замещающего."

3.3. Пункт 3.11 дополнить предложением: "ГРБС обязан обеспечить соответствие кассовой заявки на очередной месяц объёмам сводной бюджетной росписи на момент утверждения кассового плана краевого бюджета. В случае невыполнения необходимо внести изменения в сводную бюджетную роспись или осуществить возврат финансирования, препятствующие прохождению кассового плана выплат."

3.4. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

"3.12. Утвержденный кассовый план на очередной месяц по группе доходов "налоговые и неналоговые доходы" управление доходов и финансового контроля доводит до главных администраторов доходов в бумажном виде за подписью заместителя министра финансов края - начальника управления доходов и финансового контроля, а в случае его отсутствия за подписью заместителя начальника управления доходов и финансового контроля - начальника отдела налоговых доходов, или в электронном виде, подписанный ЭП."

3.5. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

"3.13. Утвержденный кассовый план на очередной месяц по группе доходов "безвозмездные поступления" (за исключением подгруппы доходов "прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации"), по расходам и источникам финансирования дефицита краевого бюджета отдел организации составления и исполнения бюджета доводит в электронном виде до главных администраторов бюджетных средств и подписывает ЭП у заместителя министра финансов края по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку за 1 рабочий день до начала очередного месяца."

3.6. В подпунктах 3.18.1, 3.18.4 слова "ЭЦП" заменить словами "ЭП".

4. В разделе 4:

4.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Прогноз кассовых разрывов при исполнении краевого бюджета (далее – прогноз кассовых разрывов) составляется отделом организации составления и исполнения бюджета в течение 5 дней после получения служебной записки, содержащей информацию об изменении годовой суммы доходов и (или) помесечной разбивки доходов, источников финансирования краевого бюджета."

Первоначальный прогноз кассовых разрывов составляется не позднее чем за 2 рабочих дня до начала финансового года."

4.2. Подпункт 4.2.1 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2.1. За период с начала года по отчетный месяц включительно показатели формируются: по доходам, расходам и источникам финансирования - по данным из месячного отчета об исполнении краевого бюджета по графе "исполнено бюджет субъекта" на последнюю отчетную дату."

5. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана
краевого бюджета, а также
прогнозирования кассовых разрывов

Прогноз кассовых разрывов краевого бюджета на 20__ год
по состоянию на " " _____ 20__ г.

(тыс. рублей)

Наименование	Сумма на год	В том числе ежемесячно											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Налоговые и неналоговые доходы													
Безвозмездные поступления													
Итого доходов													
Расходы													
Дефицит (-) / профицит (+) бюджета													
Источники финансирования дефицита краевого бюджета, всего, в том числе													
...													

6. Дополнить приложением 14 следующего содержания:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к Порядку составления и ведения
кассового плана
краевого бюджета, а также
прогнозирования кассовых разрывов

Главный администратор
Средств краевого бюджета

Дата документа
" _ " _____ 20__ г.

Кассовый план краевого бюджета
на _____ месяц 20__ г.

(рублей)

1. Безвозмездные поступления

Наименование	Код						Под-вид доходов	КОСГУ	Сумма на очередной месяц
	Вид доходов								
	груп-пы	под-группы	ста-тьи	подста-тьи	эле-мент				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Безвозмездные поступления, всего, в том числе									
...									
Итого доходов									

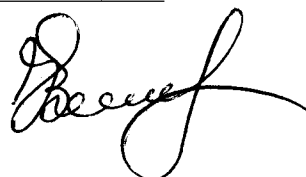
2. Расходы бюджета

Код							Сумма на очередной месяц
гла-ва	раз-дел	подраз-дел	целе-вая статья	вид расхо-дов	КОСГУ	дополнитель-ный код	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Источники финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код источника внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на очередной месяц
1	2	3
Итого		

И.о. заместителя Председателя
Правительства края – министра



В.С. Костюшин